

業 務 の 内 容			頻度等				
大分類		概 要	小分類	数量・範囲	頻度	備考	
マレットゴルフ場全般の運営	ア	平等利用の確立	利用者の平等・公平を図ること。				
	イ	職員体制の確立	【6施設共通基準】 本仕様書で示す業務内容や指定管理区域を踏まえ、利用者の安全確保、施設の秩序維持、利用者サービスの向上、業務の確実な履行が図られるよう、必要な職員体制を整備する。 津久井又野公園他5施設のいずれかに統括管理責任者を配置するなど、職員への指示命令、施設の総合的な管理運営と市及び教育委員会との連絡調整が確実そして速やかに行えるよう、必要な職員体制を整備する。 津久井又野公園他5施設の財務事務、企画運営及び維持管理等の業務が適切に実施できるよう、必要な職員体制を整備すること。 施設の開場時間中は、業務全般を把握し、窓口業務及び緊急の事故等への対応が可能な者を常時1名以上配置すること。				
	ウ	利用者等のニーズの把握	利用者や地域住民のニーズを的確に把握し、質の高いサービス提供等、施設の管理運営への反映を図ること。	利用者満足度調査		1回/年	
	エ	要望・苦情対応	迅速な対応を取り適正な処理を行うこと。				
	オ	情報提供	窓口に施設パンフレットや料金表などを配架し、施設情報の発信を図ること。市民にイベント開催時期等の施設情報の発信を図ること。 SNS等を活用し、施設の利用状況に関する情報の発信を図ること。				
	カ	研修の実施	職員の育成及び運営に必要な研修を実施し、常にスキルアップを図ること。				
	キ	場内巡回	随時場内を巡回し、施設の異常箇所の発見や、不適切な利用を行っている者への指導を行うこと。				
	ク	駐車場の整理	目的外駐車やマレットゴルフ場周辺道路への違法駐車対策及びイベント・大会等混雑時における駐車場等の整理を行うこと。				
	ケ	利用の禁止・制限	マレットゴルフ場の運営に当たっては、法・条例に従い適正な対応を図ること。				
	コ	業務報告・連絡調整	日々の管理日誌の作成及び利用状況等の報告資料を作成すること。 業務処理状況の記録及び毎月の報告書を提出すること。 事故・災害等緊急事態が発生した場合における迅速、適正な対応・処理及び報告を行うこと。 警報発令時における警戒配備態勢の設置。（災害時業務マニュアルを参考）	管理日誌		毎日	
				処理状況の記録と報告		随時	提出は、月毎
				事故・災害時の対応		随時	
				急病・犯罪等の事故報告		随時	
				自然災害時の警戒配備態勢等			
				施設等の不備、不具合の報告		随時	
	サ	利用者のサービスの増進	マレットゴルフ場利用者の利便性を図ることを目的に自動販売機などを設置することができる。 ただし、別途、指定管理者には、市に設置に係る市への許可申請及び許可に伴う使用料が必要。				現在の受託者に自動販売機の設置を許可している。
	シ	藤野小学校スクールバスの発着及び児童の乗降の対応	マレットゴルフ場が吉野地区の児童のスクールバス発着場として指定されており、登下校時、場内にスクールバスが乗り入れ児童の乗降を行っている。乗降時の児童と一般利用者の安全確保に必要な対応をとること。			学校休校日を除く毎日	スクールバスによる送迎時間 登校：午前7：30（1便） 下校：午後2時～午後4時 （曜日により1～3便）
	ス	ふじの幼稚園行事開催時の駐車場の対応	隣接するふじの幼稚園に駐車場が無いため、幼稚園行事開催時にマレットゴルフ場駐車場を使用させている。園児及び保護者と一般利用者の安全確保に必要な対応をとること。			随時	マレットゴルフ場が収容する台数は最大40台とする。
	セ	その他地域行事等開催時のコース以外の区域使用の対応	地域行事等の開催のため、マレットゴルフコース以外の区域を使用させている。行事参加者及び一般利用者の安全確保に必要な対応をとること。			随時	
運動施設の運営	ア	利用承認・予約管理・受付	利用承認			スポーツ施設（一般・専用）について。	
			入場の制限				
			当日の受け付け				
	イ	利用料金徴収・減免・納付	利用料金徴収		随時		
			利用料金の減免		随時		
			金融機関への納入		原則 5回/週		
	ウ	大会等実施における協議・調整	マレットゴルフ場管理者として必要備品の準備、他の利用者への周知や安全確保等について配慮するとともに、主催者と協議・調整を行うこと。				随時
エ	スポーツの日記念事業	スポーツの日については、原則として、マレットゴルフ場を無料で開放すること。			年1回		
提案	ア	供用時間の変更	施設の運営の中で生じた提案については、市に対して提案することができること。				
	イ	事業の実施（利用促進策）	指定管理者の判断により、マレットゴルフ場の設置目的及びスポーツ振興計画に則った事業（教室等）を行うことができること。				
	ウ	その他マレットゴルフ場の運営に関する事項	予算を伴う提案については、市の予算編成スケジュールに則って行うこと。				

業務の内容				頻度等			
大分類		概要		小分類	数量・範囲	頻度	備考
清掃・点検等施設の維持管理	ア 管理事務所の管理	施設及び設備は正常に保持し、適切な利用に供するよう日常的な点検を行い、必要に応じた部品交換や施設の補修・修繕を行うこと。 作業中は「清掃中」・「点検中」等の表示を行うなど、利用者の利便性を配慮すること。 ほうきや掃除機等を使用し塵を除去する日常業務のほか、定期清掃として移動できる什器類は移動し、壁や什器類に付着しないよう床ワックスをかけを行い、窓ガラスは両面とも洗剤等で汚れを落とすこと。 照明器具・ブラインドは布等で除塵清掃すること。 施錠・開錠時の警備システムの開始・停止の操作を行うこと。		点検		随時	
				鍵施錠・開錠		毎日	
				日常清掃		毎日	
				定期清掃		1回/年	
				警備システム操作		毎日	
	イ トイレの管理	便器、手洗い器等は、必要に応じ洗剤をつけたスポンジ類で汚れを取除き臭気が残らないようにすること。便器、手洗い器等に汚物等が詰まっていないか点検すること。 床は塵を除去した後、洗剤を使用してデッキブラシで磨き、汚れを十分に落としてから水洗いすること。 水洗いを行った後は水気を残さないようにすること。 トイレットペーパー・防臭剤・水石鹸等衛生材料は不足しないように補充すること。		点検		1回/日	
				鍵施錠・開錠	4箇所 (仮設トイレ含む)	毎日	屋外(管理棟に併設1箇所(固定2基)、駐車場に1箇所(2基)、マレットゴルフ場コース内に1箇所(1基)、ゲートボール場に1箇所(1基))
				清掃		毎日	
				ペーパー交換		随時	
				仮設トイレの配備	3基	通年	
	ウ 水飲場の管理	常に衛生的に保たれるようにすること。		清掃・点検	1箇所	毎日	
	エ 手洗場の管理	日常的に清掃・点検を行うこと。		清掃・点検	1箇所	毎日	
	オ マレットゴルフコース・空地等場内の管理	日常的な巡視及び点検を行い、施設の補修・修繕を行うこと。 場内(駐車場含む)のゴミを拾い、ビニール袋に入れて集積する。特に汚れている場所は熊手、竹箒等で清掃する。落葉は、コースを毎日1回以上竹箒等で清掃し、ビニール袋に入れて集積すること。		点検		毎日	
				場内清掃		毎日	
	カ テーブル、ベンチの管理	施設及び設備は正常に保持し、適正な利用に供するよう日常的な点検を行い、必要に応じた施設の補修・修繕を行うこと。		点検・修繕	11基	随時	ベンチ { 御影石製 2基 木製 4基 テーブル { プラスティック製 6基 御影石製 1基 木製 1基
	キ 野外芸術作品の管理	野外芸術作品は、日常的な点検を行い、必要に応じた施設の補修・修繕を行うこと。		点検	1基	随時	
	ク 駐車場の管理	日常点検及び大会開催時の利用者整理等。 目的外駐車や周辺道路への違法駐車対策。 放置自転車及び放置車両については、盗難届及び防犯登録を所管の警察署に確認後報告すること。		日常点検		毎日	
				鍵施錠・開錠	1箇所	毎日	
				違法駐車対策		随時	
				放置自転車対策		随時	
	ケ 作業用具の手入れ	作業用具や倉庫等は常に必要な手入れを施し、整理整頓をすること。		—		随時	
	コ 保守点検	関係法令の基準に基づき法定・定期・日常点検等常に状況を把握し作業にあたること。		放送設備の保守点検	1式	1回/年	
				浄化槽清掃点検	1基	1回/年	
運動施設の維持管理	ア マレットゴルフコース・設備の管理	日常管理・定期整備 利用に際し、利用者が快適に利用できるように、施設の状態には常に気を配り、必要に応じて適正な管理を行うこと。		点検	36ホール	1回/日	供用開始前に行う。
				器具点検	1箇所	2回/日	始業前及び終業時に行なう
樹木等の育成管理	ア 樹木の管理	樹木の成長過程、枝葉の伸張肥大及び密度を見極め、剪定の方法及び分量を決定し枝葉の一部を切り取ること。 枝の密生箇所は中透かしを行い、刈地原形を考慮し樹冠周縁小枝の輪郭線を作り刈込むこと。 針葉樹は萌芽力を損なわないよう注意して芽摘み等を行うこと。植込み地内での作業では、枝の損傷に注意し花木類剪定は花芽分化の時期に注意すること。 病害虫防除のため薬剤を使用する場合は、農薬取締法及び通達(「住宅地等における農薬使用について」)等に従い、来場者及び近隣住民等に健康被害を及ぼすことがないよう対処すること。		剪定(高木)	60本	随時	管理上の支障枝については適宜実施すること。
				剪定(中木)	40本	随時	管理上の支障枝については適宜実施すること。
				刈込(低木・たま物・生垣)	100本	1回/年	管理上の支障枝については適宜実施すること。
				枯損木の撤去		随時	必要に応じて専門業者へ委託を行う
				病害虫防除		随時	環水大土発第1304261号住宅地等における農薬使用について 近年、津久井地域内で毛虫が大量発生しているため、利用者に被害を及ぼすことがないよう防除を行う。
	イ 芝生地の管理	芝刈りについては、石の飛散に注意し刈りむらのないよう均一に行うこと。除草については、周辺植栽植物を傷めないよう丁寧に雑草だけ根より抜き取ること。		芝刈り		4回/年	
				除草(人力)	41,212㎡	随時	
	ウ その他場内の管理	除草についてはフォーク等を用い根ごと除去すること。草刈に機械を使用する場合は肩掛式とすること。樹木や施設の損傷に注意しつつ、刈り残しやムラのないよう均一に刈り込み、つる性雑草も除去すること。草刈後はコース等に散乱した草の清掃等を行うこと。場内で処理する場合は、所定の箇所に集積すること。 不法投棄が発見された場合、市に報告し、指定管理者により適法な処理を行うこと。		草刈		3回/年	
				抜根		3回/年	
				除草		3回/年	